

**ДОГОВОР № 14-9/2018**  
**об оказании охранных услуг**

г. Казань

от «01» сентября 2018 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис Индустрия»**, в лице директора Рожко Михаила Витальевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Застава ПФО»**, в лице генерального директора Сергея Анатольевича Толстых, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор об оказании охранных услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание Обществом с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Застава ПФО» охранных услуг Обществу с ограниченной ответственностью «УК «Сервис Индустрия» объектов, расположенных по адресу: РТ, г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 15.; РТ, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 38, (далее – Объекты).

1.2. Режим охраны Объектов, а так же стоимость охранных услуг Исполнителя осуществляется в соответствии с Приложением №1.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию Заказчику охранных услуг на основании прав и полномочий, представленных Исполнителю Законом РФ «О частной детективной деятельности в РФ» от 11.03.1992г.

2.2. Право Исполнителя на оказание услуг по охране объектов Заказчика удостоверяются лицензией на частную охранную деятельность серии ЧО №0303212 от 16.04.2014г. – действительна до 16.04.2019г.

2.3. Исполнитель принимает под охрану объекты (придомовая территория многоквартирных домов), находящихся по адресам: РТ, г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 15; РТ, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 38, а так же осуществление контрольно - пропускного режима на Объектах.

2.4. Вид охраны определяется соглашением сторон исходя из принципа надежности и экономичности.

2.5. Сотрудники охраны одеты в форму установленного образца с логотипом охранного предприятия.

2.6. При приемке Объекта, подлежащего охране Исполнитель совместно с Заказчиком производит обследование технического состояния охраняемого Объекта.

2.7. Объекты передаваемые под охрану должны отвечать следующим требованиям:

2.7.1. помещения и территория по периметру объекта, и иные охраняемые помещения с наступлением темноты должны освещаться, чтобы они были доступны наблюдению нарядов охраны;

2.7.2. Объекты должны быть оборудованы следующими техническими средствами охраны: (связь, сигнализация, приборы охранно-пожарной сигнализации, освещение, ограждение, замки, запоры, механизированные ворота).

2.7.3. На объектах Заказчиком должен быть обеспечен свободный доступ Исполнителю к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

2.8. Пропускной и внутриобъектовый режим на охраняемом объекте устанавливается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем.

2.9. Указания Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций, наставлений и других документов являются обязательными для Заказчика. Оборудование объектов техническими средствами охраны и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. самостоятельно, с учетом «Правил внутреннего распорядка работы» Заказчика, определять тактику охраны Объекта Заказчика;

3.1.2. по согласованию в момент действия Договора по письменному согласованию с Заказчиком менять численность и качественный состав своего персонала из соображений безопасности;

3.1.3. проводить плановые и внеплановые специальные обследования охраняемого Объекта для дачи рекомендаций по использованию дополнительных технических средств охранно-пожарной сигнализации и технической укрепленности объекта. По результатам обследования Исполнителем совместно с Заказчиком составляется Акт. В Акте должны быть отражены недостатки, препятствующие осуществлению охраны объекта, а также рекомендации для обеспечения охраны общественного порядка, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.4. приостанавливать оказание услуг по Договору в одностороннем порядке с уведомлением Заказчика за 5 календарных дней до приостановки оказания услуг, с последующим расторжением на усмотрение Исполнителя, или продолжать охрану Объекта без материальной ответственности в следующих случаях:

3.1.4.1. нарушения Заказчиком своих обязанностей по Договору и требований Инструкции, напрямую влияющих на исполнение охранных действий Исполнителя;

3.1.4.2. в случае нарушения целостности объекта в случаях, когда целостность предусмотрена в актах обследования Объекта.

### 3.2. Обязанности Исполнителя:

- 3.2.1. организовать и обеспечить охрану Объектов принятых под охрану.
- 3.2.2. осуществлять на Объекте пропускной режим, соблюдать охрану общественного порядка, производить охрану объектов в соответствии с должностной инструкцией (приложение №2).
- 3.2.3. совместно с Заказчиком осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны;
- 3.2.4. обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности на постах;
- 3.2.5. пресекать со стороны посетителей попытки нарушения пропускного режима и общественного порядка, а в случае неповиновения производить их задержание, с последующей передачей, в случае необходимости, сотрудникам правоохранительных органов.
- 3.2.6. в случаях нарушения целостности периметра Объекта по предварительному согласованию с Заказчиком выставить дополнительные посты. Стороны при этом подписывают Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора, в котором определяется стоимость 1 (одного) часа услуги дополнительной охраны.
- 3.2.7. назначить ответственных лиц за составление и подписание актов и иных документов, составляемых в процессе реализации Договора от имени Исполнителя, и предоставить доверенности на ответственных лиц в день подписания Договора.

### **3.3. Заказчик имеет право:**

- 3.3.1. осуществлять контроль над несением службы охраны, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции охраны;
- 3.3.2. вносить предложения, но изменению дислокации постов охраны, по пересмотру обязанностей охраны и совместных Инструкций, определяющих взаимоотношения обеих Сторон.
- 3.3.3. По своему усмотрению менять численность персонала Исполнителя на Объекте, предварительно за пять календарных дня предупредив о своем намерении Исполнителя.

### **3.4. Обязанности Заказчика:**

- 3.4.1. обеспечить целостность территории объекта в случаях, предусмотренных в актах обследования Объектов, создавать необходимые условия для обеспечения охраной общественного порядка;
- 3.4.2. оказывать содействие охране при исполнении ею своих задач;
- 3.4.3. своевременно производить оплату услуг Исполнителя на условиях, предусмотренных Договором;
- 3.4.4. ставить в известность Исполнителя не позднее чем за 1 (один) календарных дня обо всех изменениях в графике работы Объекта, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны или дислокации постов, для принятия соответствующих мер;
- 3.4.5. осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на Объекте;
- 3.4.6. знакомить работников Исполнителя с существующими на охраняемом Объекте правилами, касающейся осуществления охраной своих функций;
- 3.4.7. предоставлять Исполнителю на срок действия Договора бесплатно служебные помещения (посты) для размещения в нем сотрудников Исполнителя. Обеспечить это помещение освещением и отоплением в холодное время года;
- 3.4.8. обеспечить передаваемый под охрану Объект следующим требованиям: помещения и территория с наступлением темноты должны иметь освещение, достаточное для наблюдения этих объектов нарядами охраны.
- 3.4.9. обеспечить всех работников Заказчика, а также жителей охраняемых объектов, пропусками установленного образца для осуществления пропускного режима и исключения доступа посторонних лиц на Объекты;
- 3.4.10. своевременно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, обнаруженных при несении службы личным составом охраны в соответствии с Инструкцией охраны Объекта;
- 3.4.11. предоставить Исполнителю письменные сведения об ответственных представителях Заказчика, уполномоченных на решение вопросов, возникающих при Чрезвычайных Происшествиях и в результате обычной хозяйственной деятельности Сторон, в том числе, для плановых специальных обследований охраняемого Объекта.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

### **4.1. Ответственность Заказчика:**

4.1.1. Заказчик несет ответственность за несвоевременную, либо не в полном объеме оплату оказанных услуг, и исполнение условий Договора, указанных в Пункте 2.4, в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4.2. Ответственность Исполнителя:**

4.2.1. Исполнитель несет материальную и административную ответственность с возмещением ущерба, нанесенного лично сотрудниками Исполнителя при несении дежурства, совершение которых стало возможным вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, возложенных на него обязательств, согласно настоящему договору.

4.2.2. ответственные представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера нанесенного ущерба Заказчику;

4.2.3. Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей за каждый случай выявления на охраняемых объектах сотрудников охраны находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения при выполнении охранных функций.

4.2.3.1. Нахождение инспектора охраны в нетрезвом виде фиксируется путем составления одностороннего акта уполномоченными лицами из числа сотрудников Заказчика. После уведомления Исполнителя о нарушении условий договора Исполнитель обязуется заменить сотрудника, находящегося в нетрезвом виде, в течение 45 минут после поступления жалобы от Заказчика. В случае подтверждения ненадлежащего для осуществления своих должностных полномочий состояния сотрудника Исполнителя, Исполнитель (его уполномоченное лицо) обязуется подписать акт, составленный Заказчиком, и заменить нетрезвого сотрудника. В случае несогласия с составленным актом и его неподписания Исполнитель имеет право оспорить выводы, изложенные в акте о нетрезвом состоянии сотрудника, путем проведения медицинского освидетельствования в медицинском учреждении, сопровождающееся выдачей справки о состоянии сотрудника. Медицинское освидетельствование должно быть произведено в течение 90 минут после получения жалобы от Заказчика, поступившей по телефону и/или адресу электронной почты Исполнителя. Сопровождение нетрезвого сотрудника для медосвидетельствования производится с участием Заказчика и Исполнителя. Заказчик может отказаться от сопровождения нетрезвого сотрудника, что не снимает с Исполнителя обязательств по проведению медосвидетельствования в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

#### **4.3. Исполнитель не несет ответственности:**

- 4.3.1. в случае полного или частичного несоблюдения требований по технической укрепленности объекта, предусмотренных в Актах обследования к настоящему Договору, если действия (бездействия) Заказчика повлекли за собой кражу, повреждение или уничтожение имущества;
- 4.3.2. за ущерб, нанесенный Заказчику от грабежа, разбойного нападения, пожара при условии добросовестного исполнения обязательств по договору Исполнителем и отсутствия вины Исполнителя;
- 4.3.3. за повреждение и уничтожение ТМЦ Заказчика, нанесенные посторонними лицами в результате хулиганских действий вне охраняемой зоны;
- 4.3.4. за ущерб, причиненный противоправным деянием, если в ходе разбирательства представителями Сторон, установлено добросовестное исполнение обязательств по договору Исполнителем и отсутствие вины Исполнителя;
- 4.3.5. за имущественный ущерб, причиненный форс-мажорными обстоятельствами, указанными в Разделе 5. настоящего Договора;
- 4.3.6. за денежные средства и изделия из драгоценных металлов, оставленные на Объектах;
- 4.3.7. за оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика;
- 4.3.8. за последствия, вызванные отказом Заказчика от дополнительной услуги Исполнителя по установлению дополнительного поста при нарушении целостности периметра объекта (в соответствии с п. 3.2.6 Договора);
- 4.3.9. Исполнитель не возмещает ущерб за повреждение и целостность окон, витражей, дверей по периметру охраняемого объекта, нанесенный посторонними лицами, в результате хулиганских действий вне охраняемой зоны.

#### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ФОРС-МАЖОР**

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
- 5.2. К обстоятельствам, указанным в Пункте 5.1. Договора, при наступлении которых Исполнитель не несет ответственности по Договору, относятся: война и военные действия, восстания, вооруженные нападения, эпидемии, землетрясения, наводнения, иные явления природы, акты и действия органов власти и управления, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора, и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Договора, которые компетентный суд признает и объявит обстоятельствами непреодолимой силы.
- 5.3. В случае, когда указанные в Пункте 5.1. обстоятельства и их последствия продолжают действовать более трех суток, либо при наступлении данных обстоятельств ясно, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязаны незамедлительно провести переговоры с целью выявления приемлемых альтернативных способов исполнения или сроков расторжения настоящего Договора.

#### **6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Стоимость охранных услуг определена в Приложении № 1 к Договору.
- 6.2. *Оплата оказанных услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно:*
  - до 25 числа 30%, как предоплата за следующий месяц, по выставленному счету на оплату,
  - до 5 числа следующего за отчетный период месяца 70% - оставшаяся сумма оплаты за отработанный месяц, после подписания акта приемки оказанных услуг и предъявления счета на оплату, путем перечисления причитающихся Исполнителю сумм на её расчетный счет. Акт приемки оказанных услуг и счет на оплату должны быть представлены Исполнителем Заказчику до 5 (Пятого) числа месяца, следующим за отчетным.
- 6.3. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта или мотивированного отказа от его подписания в установленные Договором сроки. Акт **считается** согласованным и принятым в полном объеме обеими Сторонами.
- 6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных Договором, Исполнитель имеет право предъявить Заказчику неустойку в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 6.5. При не поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя за оказанные и принятые Заказчиком услуги по настоящему договору в течение 5 (пяти) календарных дней после сроков, указанных в Пункте 6.2. Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору до погашения долга, либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика письмом за 5 (Пять) календарных дня.
- 6.6. Счет выставляется по фактическому количеству отработанных часов.
- 6.7. Изменение оплаты по настоящему Договору производится при изменении действующих тарифов Исполнителя не чаще одного раза в двенадцать месяцев и не более 10%, с уведомлением об этом Заказчика за 30 (Тридцать) календарных дней до вступления их в действие. В случае, если Исполнитель не получил на дату изменения тарифов письменных возражений Заказчика считается, что Заказчик принимает оказываемые ему услуги согласно новому тарифу.
- 6.8. Действие Договора может быть приостановлено Исполнителем, в одностороннем порядке без уведомления, в случае задержки (отсутствия) оплаты Заказчиком Услуг и/или внесения иных платежей по Договору более чем на 20 (Двадцать) календарных дней с даты возникновения соответствующей обязанности.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из действия настоящего Договора или в связи с ним будут решаться путем переговоров между Сторонами.
- 7.2. Если возникшие споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом РФ, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. До предъявления возмещения материального Иск, вытекающего из настоящего Договора, обязательно предъявление письменной претензии.
- 7.4. Претензии должны быть предъявлены в разумный срок в порядке, установленном в Пункте 9.3.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.6. Стороны договорились, что претензии Сторон рассматриваются в течение 10 (десяти) календарных дней.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. В случае если за 15 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о своем желании расторгнуть настоящий договор, он автоматически продлевается на 1 (один) год, на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом Договор может продлеваться неограниченное количество раз.

8.3. Стороны оставляют за собой право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением второй Стороны за 15 (пятнадцать) календарных дней без объяснения причин расторжения.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторонами проводится взаиморасчеты, исходя из фиксируемой стоимости охранных услуг, указанной в Приложении № 1 к Договору.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. После подписания Договора все предыдущие переговоры и корреспонденция, связанные с ним, являются недействительными.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.3. Любое уведомление или претензия, направляемые какой-либо из Сторон по настоящему Договору, оформляются только в письменной форме и доставляется с посылным или посредством курьерской службы, либо передается по телексу или факсу с обязательным последующим отправлением оригиналов.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

9.5. При возможном изменении объема предоставляемых услуг подписываются Дополнительные соглашения, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. Настоящий Договор и приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и имеют одинаковую юридическую силу.

9.7. Настоящий Договор имеет следующие Приложения, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

9.7.1. Порядок оплаты и предоставления охранных услуг (Приложение № 1);

9.7.2. Инструкция по охране Объектов (Приложение № 2)

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### «ЗАКАЗЧИК»

ООО «УК «Сервис Индустрия»

Юр. адрес: 420088, РТ, г. Казань,

ул. Академика Губкина, д.30В,

Факт. адрес: 420088, РТ, г. Казань,

ул. Академика Губкина, д.30В

ИНН/КПП 1660170794/165501001

р/с: 407 028 103 040 900 107 35

к/с: 301 018 105 000 000 007 74

в ООО Банк «Аверс» г. Казань

БИК: 049205774

Тел: (843) 247-13-05

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО ЧОО «Застава ПФО»

Адрес: 420036, г. Казань, ул. Побежимова, д.55а

Факт. адрес: 420036, РТ, г. Казань, ул. Побежимова, д.55а

ИНН/КПП: 1661043742/166101001

р/счет: 407 028 100 620 000 068 61

к/счет: 301 018 106 000 000 006 03

в банке Отделение «Банк Татарстан» №8610 ПАО

Сбербанк г. Казань

БИК: 049205603

Тел: 8(843) 510-31-54

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/С.А.Толстых/

М.П.

Директор

\_\_\_\_\_/М.В.Рожко/

М.П.



«СОГЛАСОВАНО»

Директор  
ООО «УК «Сервис Индустрия»



/ М.В.Рожко/

«01» сентября 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО ЧОО «Застава  
ПФО»



/С.А.Толстых/

м.п.

«01» сентября 2018 года

### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОХРАННЫХ УСЛУГ с «01» сентября 2018г.

Наименование объекта, расположенного по адресу: РТ, г. Казань, ул. Сибгата Хакима,

д. 15.; РТ, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 38

Должность и наименование постов	Кол-во человек в смену	Режим работы в часах	Итого стоимость охраны, руб. за месяц (Без учета НДС, поскольку исполнитель применяет УСН)
Инспектор охраны	2	24	120 450, 00
Итого за месяц	Сто двадцать тысяч четыреста пятьдесят рублей НДС не облагается (применяется УСН)		

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «УК «Сервис Индустрия»

Генеральный директор ООО ЧОО «Застава ПФО»



## ИНСТРУКЦИЯ

**по охране объектов расположенных по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибгата Хакима, д. 15; Республика Татарстан, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 38,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

Настоящая инструкция регламентирует деятельность ООО ЧОО «Застава ПФО» по охране объекта ООО «УК «Сервис Индустрия». Положения данной инструкции определяют порядок осуществления охраны объекта сотрудниками ООО ЧОО «Застава ПФО».

Физическая охрана объектов осуществляется путем непрерывного ежедневного круглосуточного дежурства сотрудников Исполнителя на объекте Заказчика. При этом, для сотрудника Исполнителя устанавливается специальная форменная одежда охранника, с обязательным спец. средством палка резиновая.

Сотрудник охраны Исполнителя обязан:

1. Прибыть на рабочее место в 7 час. 30 минут. При этом иметь установленную форменную одежду, опрятный внешний вид, быть трезвым.
2. Получить инструктаж у начальника смены.
3. Принять объект под охрану у предыдущей смены охраны и в 8 час 00 минут приступить к охране вверенного объекта, о чем доложить своему непосредственному начальнику охраны.
4. При завершении дежурства о прошедшем дне и полученных результатах доложить начальнику охраны до 8 час. 00 минут.
5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны сотрудник охраны немедленно докладывает о произошедшем начальнику охраны, руководству ООО ЧОО «Застава ПФО» и начальнику Службы Безопасности Заказчика.
6. Каждый сотрудник обязан осуществлять пешее патрулирование объекта охраны с интервалом один обход не более чем через каждые 2 часа.
7. Сотрудники охраны обязаны производить обход подъездов и чердачных помещений объектов, точно и в срок выполнять указания и требования начальника смены, начальника охраны, руководства ООО ЧОО «Застава ПФО» и СБ Заказчика.
8. Сотрудник охраны обязан вести надлежащим образом всю необходимую на объекте документацию.
9. В случае аварийной ситуации (линия ЖКХ и др.) сотрудники ООО ЧОО «Застава ПФО» должны оказывать посильную помощь сотрудникам Заказчика для ее ликвидации.
10. Производить обход и обследование территории охраняемых объектов сотрудниками ООО ЧОО «Застава ПФО» производится с использованием систем GPS с предоставлением отчета Заказчику.
11. Принимать меры воздействия к лицам, чье нахождение на объекте подлежит учету (лимит).
12. Соблюдать на объектах меры антитеррористического воздействия.

Сотруднику охраны Исполнителя запрещается:

1. Покидать территорию охраняемого объекта.
2. Нарушать внутриобъектовый, пропускной и пожарный режимы.
3. Нарушать утвержденные Инструкции.
4. Приводить посторонних лиц в служебные помещения охраны.
5. Употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.
6. Передавать кому бы то ни было средства связи, документацию и прочее оборудование без разрешения руководства ЧОО «Застава ПФО».
7. Разглашать служебную информацию охраняемого объекта.
8. Убывать с дежурства до прибытия новой смены.

## **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

1. Допуск на территорию автотранспортных средств и с территории охраняемого объекта производится строго по установленным пропускам.
2. Автотранспортные средства на территорию охраняемого объекта без пропусков производятся по предъявлению служебного удостоверения пропускаются лица, которым такое право предоставляется действующим законодательством или самим собственником. *(Например - сотрудники полиции могут допускаться на объект по служебному удостоверению, но предварительно охрана должна получить на это разрешение у Руководства охраняемого объекта).*
3. **Порядок пропуска сотрудников и посетителей:**
  - 3.1. Въезд/выезд автотранспорта на/с территории объекта осуществляется только при наличии пропусков.
  - 3.2. Выезд автотранспорта, допущенного на территорию объекта осуществляется со стороны заезда ул. Сибгата Хакима и ул. Чистопольская.
  - 3.3. Задерживать лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на охраняемый объект и в случае крайней необходимости незамедлительно передавать их в органы внутренних дел.
4. **На территорию объекта не допускаются:**
  - 4.1. Лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов и не имеющие соответствующие разрешения.
  - 4.2. Автомобили отсутствующие в разрешенных списках, не имеющие при себе документов или оснований дающих право, находится на территории объекта.
5. **Для организации учета ведется следующая документация:**
  - 5.1. Журнал учета движения автотранспорта;
6. **На территории объекта запрещается:**
  - 6.1. Разводить костры.
  - 6.2. Распивать спиртные напитки.
  - 6.3. Нарушать общественный порядок.

## **3. ПРОИЗВОДСТВО ДОСМОТРА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. **Досмотр личных вещей лиц, выходящих с территории охраняемого объекта, а в исключительных случаях, и личный досмотр производится в целях пресечения хищений имущества, при наличии данных о совершении хищения, с объекта согласно Приказа Руководителя организации охраняемого объекта:**
  - 1.1. Досмотр производится в случаях:
    - 1.1.1. когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
    - 1.1.2. наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
    - 1.1.3. когда очевидцы прямо указывают на данное лицо, как совершившее хищение;
    - 1.1.4. При обнаружении у досматриваемого лица предметов, не подлежащих выносу с территории объекта, доложить Дежурному дежурной части охранного предприятия, Начальнику охраны объекта, ответственному представителю Заказчика.